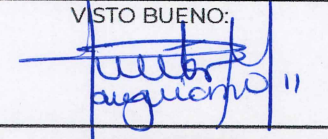


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
SE LES BRINDA CUIDADO A LOS MENORES DE MADRES TRABAJADORAS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONARLE AL MENOR ATENCIÓN MÉDICA, PSICOLÓGICA, NUTRICIONAL Y EDUCATIVA, ASÍ COMO ATENDER ÁREAS DE SU DESARROLLO COMO EL SOCIAL, PSICOMOTRIZ, LENGUAJE Y COGNOSCITIVO, ACORDE A SU EDAD Y NIVEL DE MADURACIÓN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DIF/010/2026.		
FUNDAMENTO JURÍDICO	- LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. ARTÍCULOS XV, FACCIÓN I, IV, VI, VII, IX, X, XI, Y XII. - LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO. - NORMATIVIDAD DIFEM.		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA PADRES O MADRES TRABAJADORAS.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (SIMPLE, NOTARIAL, CERTIFICADA)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
DOCUMENTOS DEL MENOR			- LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. ARTÍCULOS XV, FACCIÓN I, IV, VI, VII, IX, X, XI, Y XII. - LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER
• ACTA DE NACIMIENTO	SI	1	
• CURP	NO	1	
• CARTILLA DE VACUNACIÓN	NO	1	
• 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL		6	
• CERTIFICADO MÉDICO	SI	0	
DOCUMENTOS DEL PADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR			
• INE VIGENTE	NO	1	
• ACTA DE NACIMIENTO	NO	1	
• CURP	NO	1	
• CERTIFICADO MÉDICO	NO	1	
• COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	1	
• COMPROBANTE DE RENTA Y/O HIPOTECA	NO	1	

• COMPROBANTE DE INGRESOS • CARTA DE TRABAJO FIRMADA POR SU JEFE INMEDIATO • ACTA DE MATRIMONIO • CERTIFICADO COVID	NO	4	MUNICIPAL DENOMINADOS "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO.	
ADICIONALES		2	• NORMATIVIDAD DIFEM.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. ASISTIR A LAS INSTALACIONES DE ESTANCIA INFANTIL PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN. 2. CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA			
COSTO	INSCRIPCIÓN: \$250 MENSUALIDAD: \$600.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	FUNDAMENTO JURÍDICO ARTÍCULO 4 DE LA LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PAGARSE?	PODRÁ CAJA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
EL SMDIF DE ZUMPANGO CONTARÁ CON UN PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES PARA PREVENIR AL SOLICITANTE. UNA VEZ NOTIFICADO, EL SOLICITANTE DISPONDRÁ DE 3 DÍAS HÁBILES PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN. TRANSCURRIDO ESTE PLAZO SIN RESPUESTA, EL TRÁMITE SE TENDRÁ POR NO PRESENTADO.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	• NO SE PODRÁ OTORGAR EL SERVICIO SI NO SE CUMPLE CON TODA LA DOCUMENTACIÓN. • SE OTORGARÁ EL SERVICIO A LA POBLACIÓN VULNERABLE SIN HACER DISCRIMINACIÓN. • SE OTORGARÁ EL SERVICIO A LOS PADRES DE FAMILIA Y/O MADRES TRABAJADORAS. • SE OTORGARÁ EL SERVICIO A LA POBLACIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y LINEAMIENTOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO.				COORDINACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. MA. GUADALUPE PINTOR ANGUIANO			
DOMICILIO					
CALLE	AV. PASEOS DEL LAGO II			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	PASEOS DEL LAGO II		MUNICIPIO	ZUMPANGO	
C.P.	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 7:00AM A 16:00 PM.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
591	9171912		N/A	estancia@difzumpango.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	SERVICIOS EDUCATIVOS				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	C. YAZMIN ELIZABETH CUENCA MARTÍNEZ.				
DOMICILIO					
CALLE	AV. PASEOS DEL LAGO II			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	PASEOS DEL LAGO II		MUNICIPIO	ZUMPANGO	
C.P.	55607	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 7:00AM A 16:00 PM	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	estancia@difzumpango.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿CON QUIÉN PUEDO DIRIGIRME PARA SOLICITAR LA SUPERVISIÓN DEL CAI?				
RESPUESTA:	SUPERVISIÓN DE DIFEM				
PREGUNTA FRECUENTE	¿POR QUÉ SE SUSPENDE EL SERVICIO DEL CAI?				
RESPUESTA:	INCUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS INSTITUCIONALES, BAJA EDUCATIVA DEL MENOR.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿LOS DOCUMENTOS PERMANECEN SIEMPRE EN EL CAI?				
RESPUESTA:	SÍ, LOS DOCUMENTOS SE QUEDAN RESGUARDADOS EN LAS OFICINAS DEL CENTRO EDUCATIVO, ESTOS CON LA FINALIDAD DE GENERAR EL EXPEDIENTE DE CADA ALUMNO.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Por El Bienestar De Tu Familia DIF Zumpango ANA 2025-2027 GUZMÁN MONROY COORDINADORA DEL ÁREA DE SERVICIOS ESTANCIA INFANTIL DE ZUMPANGO	 LIC. MA. GUADALUPE PINTOR ANGUIANO PRESIDENTA HONORARIA DEL SMDIF DE ZUMPANGO  Zumpango 2025-2027 SISTEMA MUNICIPAL PRESIDENCIA	12/08/2026